

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej***

**W ramach Śródków uzyskanych przez Rząd Rzeczpospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Roźwienica uzyskała dodatkowe środki na realizację usług społecznych w wys. 20 000, z czego kwotę 8 000 PLN przeznacza na realizację niżej określonych usług szkoleniowych**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Roźwienica (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem Śródków publicznych (nie dotyczy usług realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;

b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

### **2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Roźwienica, dnia 5 lipca 2010 roku o godzinie 12.00

### **3. PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP

*((ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach)*

Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

#### **Usługi szkoleniowe**

Zorganizowanie 2 spotkań dla osób aktywnie działających przy realizacji programu i wdrażaniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Roźwienica.

Organizacja szkoleń dla osób zaangażowanych w realizację Programu Integracji Społecznej – stacjonarnych i wyjazdowych w formie treningu grupowego, symulujące realne działania społeczne.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

**Termin wykonania zamówienia: od 15 lipca do 20 września 2010 r.  
Na realizację usługi przeznacza się maksymalnie kwotę 8 000 zł**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych w ofercie.

**„Zamawiający zastrzega, że kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie w zależności od kursu EUR w dniu zakontraktowania usługi”**

**5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

**6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ .**

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- dysponowanie odpowiednią kadrą do realizacji działań
- przedstawienie spójnego programu realizacji zajęć
- przedstawienie szczegółowego kosztorysu planowanych działań

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o zapisy w formularzu oferty oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów technicznych, które należy dołączyć do oferty:

- a. program realizowanych usług z określeniem terminów, planowanej liczby uczestników, osób prowadzących zajęcia oraz miejsca w którym będą prowadzone
- b. szczegółowy kosztorys planowanych działań uwzględniający wszystkie wydatki

**7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

**SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urząd Gminy Rożwienica w terminie do 15 lipca 2010 r.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: *tytuł usługi*”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

**OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez

Usługodawcę.

c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

#### 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Ewą Chmiel, koordynatorem gminnym Programu Integracji Społecznej Gminy Rożwienica, tel. 16 622 58 22 wew.24, e-mail: [ewa.chmiel@ugr.internetdsl.pl](mailto:ewa.chmiel@ugr.internetdsl.pl)

#### 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty

2. Wzór Umowy

3. Wzór Sprawozdania