

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Pani/ Pana dane osobowe.

Niniejsze zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 r.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Roźwienica. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować:

- listownie, na adres: Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica
- za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: ug_rozwienica@pro.onet.pl

2. Inspektor danych osobowych

Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Jakuba Kląka, z którym można się kontaktować:

- telefonicznie: (+48) 882 001 277
- listownie, na adres: Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica
- za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: iod.gmina@rozwienica.itl.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających ze stosunku pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być:

- pracownicy upoważnieni przez Administratora danych osobowych, w celu realizacji obowiązków ciążących na Administratorze danych osobowych, wynikające ze stosunku pracy,
- podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pani/ Pana danych osobowych np. sądom, prokuraturze, komornikom sądowym czy policji,
- podmioty, które wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania Pani/ Pana zgody,
- podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów, lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu tj. podmioty świadczące usługi audytowe, pomoc prawną, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi w zakresie BHP oraz medycyny pracy, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne, podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 50 lat – Dokumentacja placowa, w tym listy płac, karty wynagrodzeń oraz inne dokumenty potrzebne do ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty (art. 125a ust. 4 Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych)
- 50 lat – Akta osobowe (art. 51u Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
- 10 lat – Dokumentacja powypadkowa (art. 234 § 3¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy)
- 3 lat – przy braku podstawy prawnej przetwarzania danych ze względu na 3 letni okres przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy (art. 291 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy).

6. Zakres przysługujących praw

Przysługuje Pani/ Panu, prawo do:

- dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- przenoszenia danych.

Administrator danych osobowych informuje również, że przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Pani/ Pana zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Prawo do cofnięcia zgody

Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica, elektronicznej na adres poczty e – mail: ug_rozwienica@pro.onet.pl lub osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych.

8. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1, 2 oraz 4 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, w pozostałym zakresie wynikającym z udzielonej przez Panią/ Pana zgody jest dobrowolne.

Odmowa podania przez Panią/Pana wskazanych danych osobowych może wiązać się z brakiem możliwości realizacji przez Administratora danych osobowych obowiązków wynikających ze stosunku pracy oraz innych Ustaw lub aktów wykonawczych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.